



BLOGGER – Guía de uso

MAYO 2017

¿QUÉ ES BLOGGER?

Blogger es una herramienta en línea que permite:

- Crear blogs y gestionarlos.
- Publicar contenidos multimodales (textos, imágenes, videos, audios y enlaces a otros sitios).
- Diseñar y personalizar el blog según los gustos e intereses del usuario (plantillas, fuentes, gadgets, etc).
- Organizar por etiquetas el contenido publicado.
- Interactuar con otras personas (posibilidad de comentarios).
- Producir contenido de forma colaborativa junto con otros usuarios, compartiendo permisos de edición.
- Conocer la actividad de los lectores del blog a través de estadísticas realizadas por Blogger.

¿CÓMO ACCEDO A BLOGGER?

- Ingresa en blogger.com y coloca tu mail de **gmail** y contraseña (Para acceder a Blogger debes tener una cuenta en Gmail, ya que se trata de una herramienta de Google).
- Al ingresar por primera vez al sitio, tendrás la opción de elegir si deseas configurar un **PERFIL** de Google+ o un perfil que sólo se vea reflejado en Blogger.
- Elige el **nombre** con el que aparecerás en Blogger.

¿CÓMO CREO UN BLOG?

- Haz clic en “**NUEVO BLOG**” para comenzar a crear (En una misma cuenta de Blogger puedes tener más de un blog).
- Elige el **TÍTULO** y la **DIRECCIÓN WEB** que deseas para tu blog, elige una **PLANTILLA** y luego haz clic en “**Crear BLOG**”.
- Si deseas crear un blog colaborativo en donde participen varios usuarios en la edición y publicación de entradas, ve a la sección “Configuración” y selecciona “Lo básico”, “Permisos”, “**+Añadir autores**”.



¿cómo creo una nueva entrada?

- Para crear una nueva entrada/publicación en tu blog, haz clic en el botón con el **Ícono del Lápiz**. Coloca **TÍTULO** a tu entrada, y luego completa el **Cuerpo de la Publicación** con texto, imágenes, videos, enlaces, etc. 
- Utiliza la configuración de la entrada para permitir **comentarios**, colocarle **etiquetas** a tu publicación, entre otras opciones.
- Para saber cómo va quedando tu entrada, haz clic en **“Vista Previa”**.
- Cuando tu entrada esté lista, haz clic en **“Publicar”** (Si aún no te convence, puedes guardarla sin publicar).
- Las entradas quedarán organizadas cronológicamente iniciando con la más reciente.

¿cómo cambio el diseño del sitio?

- Para cambiar el diseño del sitio, elige del menú la pestaña **“Diseño”**. Añade, suprime y edita **GADGETS** (pequeñas aplicaciones -reloj, contador de visitas, etc.-). Para cambiar su ubicación, haz clic en los gadgets y arrástralos. También puedes cambiar las columnas y el ancho utilizando el **“Diseñador de temas”**.

¿qué herramientas del sitio puedo administrar?

- Utiliza la configuración para realizar cambios en la **PRIVACIDAD** de tu sitio, administrar comentarios, máximo de entradas por hoja, quienes pueden comentar y en qué entradas, quiénes pueden leer tu blog (público, solo autores de blogs o solo los lectores que elijas), los permisos para que otros usuarios editen, entre otros.
- Accede a **DATOS ESTADÍSTICOS** de usuarios que han visitado tu sitio en la sección **“Estadísticas”**.
- También puedes **añadir BLOGS DE OTROS USUARIOS** a tu lista de lectura para seguirlos con frecuencia.

**** No olvides cerrar sesión cuando hayas finalizado tu actividad en el sitio.**

